

## Politique Vie Privée

Chez SPARKI, nous respectons la vie privée de nos clients, fournisseurs, utilisateurs de notre site internet et contacts et nous nous engageons à protéger toutes vos Données à caractère personnel.

Cette Politique relative à la vie privée (ci-après "Politique Vie Privée") explique comment nous utilisons les Données à caractère personnel que Sparki collecte ou génère en ce qui concerne notre site internet et nos services.

La liste ci-dessous indique les éléments abordés dans cette Politique Vie Privée. Vous pouvez cliquer sur les titres ci-dessous pour accéder à une section spécifique.

1.	CONTEXTE.....	1
2.	LES TYPES DE DONNEES A CARACTERE PERSONNEL QUE NOUS COLLECTONS ET TRAITONS.....	2
3.	LA MANIERE DONT NOUS UTILISONS VOS DONNEES A CARACTERE PERSONNEL.....	2
4.	DIVULGATION DE VOS DONNEES À CARACTERE PERSONNEL À DES TIERS .....	3
5.	TRANSFERTS INTERNATIONAUX DE DONNEES A CARACTERE PERSONNEL.....	4
6.	LA MANIÈRE DONT NOUS SAUVEGARDONS VOS DONNEES A CARACTERE PERSONNEL.....	4
7.	LA DUREE DE CONSERVATION DE VOS DONNEES A CARACTERE PERSONNEL.....	4
8.	VOS DROITS .....	5
9.	NOUS CONTACTER.....	6

### 1. CONTEXTE

SPARKI BV dont le siège social est situé Borsbeeksebrug 34 2600 Antwerpen (ci-après « Sparki » ou « nous »), collecte et utilise certaines Données à caractère personnel en tant que responsable du traitement au sens du Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD). Sparki est responsable de l'utilisation de ces Données à caractère personnel conformément aux lois relatives à la protection des données, y compris, mais sans s'y limiter, le RGPD et la loi belge du 30 juillet 2018 relative à la protection des personnes physiques à l'égard des traitements de données à caractère personnel.

« Données à caractère personnel », « traitement » ou « responsable du traitement » dans cette Politique Vie Privée ont les définitions prévues au RGPD.

Veillez noter que la présente Politique Vie Privée peut être mise à jour de temps en temps en raison de la mise en œuvre de nouvelles technologies et/ou de changements législatifs. Nous vous informerons en conséquence de manière appropriée lors de sa mise à jour.

## 2. LES TYPES DE DONNEES A CARACTERE PERSONNEL QUE NOUS COLLECTONS ET TRAITONS

2.1 Certains services offerts par Sparki sur son site internet requièrent que nous obtenions des Données à caractère personnel vous concernant afin de prêter les services que nous nous sommes engagés à fournir. En ce qui concerne les services disponibles sur ce site internet, nous collectons et traitons les Données à caractère personnel suivantes vous concernant :

- **Données à caractère personnel que vous fournissez à Sparki.** Cela comprend les informations vous concernant que vous nous fournissez (par exemple via le formulaire de contact du site internet). La nature des services que vous nous demandez ou les questions que vous nous posez déterminera les types de Données à caractère personnel que nous pouvons vous demander, par exemple :
  - Des informations de contact, telles que le prénom, le nom de famille, le nom de votre société, l'adresse e-mail (professionnelle), le pays ;
  - Toutes les informations que vous choisissez de partager avec nous (que ce soit via nos sites internet ou d'une autre manière) qui peuvent être considérées comme des Données à caractère personnel, y compris mais sans s'y limiter, les questions, commentaires, plaintes, commandes, etc.
  - Des informations sur votre passé professionnel lorsque vous soumettez une candidature dans la section « carrière » de notre site internet.
- **Les Données à caractère personnel que nous collectons ou générons à votre sujet.** Cela comprend :
  - Lorsque vous visitez le site internet de Sparki, des cookies sont utilisés pour collecter des informations techniques relatives aux services que vous utilisez et les produits que vous achetez et comment vous les utilisez. Pour plus d'informations sur les cookies utilisés par Sparki, veuillez consulter la [Politique en matière de cookies](#)
  - Si vous ou votre société êtes clients de Sparki, toute Donnée à caractère personnel concernant les produits et les services que vous ou votre société avez demandés et nos interactions avec vous et votre société.

## 3. LA MANIERE DONT NOUS UTILISONS VOS DONNEES A CARACTERE PERSONNEL

3.1 Vos Données à caractère personnel peuvent être conservées et traitées par nos soins aux fins suivantes :

- Pour traiter les demandes d'informations via le formulaire de contact de notre site internet ;
- Pour la gestion et l'administration de nos activités ;
- Pour comprendre vos besoins et intérêts ;
- Pour la révision et l'amélioration continues des informations fournies sur les sites internet de Sparki ou le fonctionnement et la sécurité de ceux-ci ;
- Pour évaluer et gérer votre relation client avec nous, le cas échéant ;
- Pour fournir les services et produits de Sparki à nos clients et prospects ;
- Afin de gérer votre candidature pour un emploi ;
- Afin de se conformer et d'évaluer la conformité aux lois, règles et réglementations applicables, ainsi qu'aux politiques et procédures internes ; et / ou

- Pour l'administration et la maintenance des bases de données où sont conservées des Données à caractère personnel.

3.2 Lorsque nous utilisons des Données à caractère personnel, nous nous assurons que l'utilisation s'opère conformément à la législation applicable, que nous nous reposons sur une base légale valide et que la loi nous permet de, et/ou nous oblige à, utiliser les Données à caractère personnel, pour diverses raisons. Cela inclut les cas où :

- cela nous incombe afin d'honorer nos engagements contractuels vis-à-vis de nos clients, fournisseurs et candidats à un emploi chez Sparki ;
- nous avons obtenu votre consentement ;
- nous devons nous acquitter d'obligations légales ou réglementaires ;
- cela peut s'avérer nécessaire afin d'établir, d'exercer ou de défendre nos droits légaux, ou pour intenter une action en justice ;
- l'utilisation de vos Données à caractère personnel, telle que décrite ci-dessus, est nécessaire pour nos intérêts commerciaux légitimes, qui visent notamment à :
  - nous permettre de gérer et d'administrer de manière efficace et efficiente le fonctionnement de nos activités ;
  - gérer le bon fonctionnement de notre site internet ;
  - maintenir la conformité aux politiques et procédures internes ; et
  - promouvoir nos produits et services.

#### 4. **DIVULGATION DE VOS DONNEES À CARACTERE PERSONNEL À DES TIERS**

4.1 Nous pouvons partager vos Données à caractère personnel au sein de Sparki. Nous prendrons des mesures pour garantir que l'accès aux Données à caractère personnel soit réservé aux employés de Sparki qui ont besoin d'y avoir accès pour exercer leurs tâches aux fins décrites dans la présente Politique Vie Privée.

4.2 Nous pouvons également partager vos Données à caractère personnel en dehors de Sparki avec les personnes suivantes :

- avec nos partenaires commerciaux ; cette catégorie peut, par exemple, inclure les intermédiaires qui vous ont présenté à nous, ou par l'intermédiaire desquels vous avez acheté des services et produits de Sparki ; Les Données à caractère personnel seront uniquement transférées à un partenaire commercial qui est contractuellement obligé de se conformer à des obligations adéquates de protection des données et à la législation relative à la vie privée et à la confidentialité ;
- avec des agents et des sous-traitants tiers prestant des services pour notre compte (par exemple, les comptables, les conseillers professionnels, les fournisseurs de services informatiques et de communication, et les conseillers juridiques de Sparki) ; Ces tiers seront soumis à des obligations adéquates de protection des données appropriées et n'utiliseront vos Données à caractère personnel que conformément à la présente Politique vie privée ;
- dans la mesure requise par la loi, par exemple si nous sommes dans l'obligation de divulguer vos Données à caractère personnel afin de nous conformer à toute obligation légale (en ce compris, notamment, la conformité aux exigences fiscales et aux notifications auprès des autorités réglementaires), ou d'établir, exercer ou défendre nos droits légaux.

## **5. TRANSFERTS INTERNATIONAUX DE DONNEES A CARACTERE PERSONNEL**

- 5.1 Certaines Données à caractère personnel peuvent être stockées en dehors de l'EEE de manière occasionnelle.
- 5.2 Lorsque nous transférons vos Données à caractère personnel en dehors de l'EEE, nous nous assurerons qu'elles sont protégées et transférées d'une manière conforme aux exigences légales. Les données peuvent être transférées en dehors de l'EEE des manières suivantes :
- Le pays vers lequel nous transférons les données peut être approuvé par la Commission européenne comme offrant un niveau de protection adéquat de protection des Données à caractère personnel ;
  - Le destinataire peut avoir signé un contrat basé sur les clauses contractuelles standards approuvées par la Commission européenne l'obligeant à protéger vos Données à caractère personnel ; ou
  - Dans d'autres circonstances, la loi nous permet de transférer vos Données à caractère personnel en dehors de l'EEE.
- 5.3 Vous pouvez obtenir plus d'informations sur la protection donnée à vos Données à caractère personnel lorsqu'elles sont transférées en dehors de l'EEE (y compris une copie des clauses contractuelles standards que nous avons conclues avec les destinataires de vos Données à caractère personnel) en nous contactant de la manière décrite à l'article 9 ci-dessous.

## **6. LA MANIÈRE DONT NOUS SAUVEGARDONS VOS DONNEES A CARACTERE PERSONNEL**

- 6.1 Nous avons mis en place des contrôles étendus pour assurer la sécurité de nos informations et de nos systèmes d'information. Les informations que nous manipulons sont protégées par des sauvegardes adaptées à la sensibilité de l'information en question. Des contrôles adéquats (tels qu'un accès restreint) sont intégrés dans nos systèmes informatiques. L'accès physique aux zones où les Données à caractère personnel sont recueillies, traitées ou collectées est limité aux employés autorisés.
- 6.2 Dans le cadre des conditions d'emploi, les employés de Sparki sont tenus de se conformer à toutes les lois et réglementations applicables, y compris celles ayant trait au droit de la protection des données. L'accès aux Données à caractère personnel est limité aux employés qui en ont besoin pour remplir leurs fonctions.

## **7. LA DUREE DE CONSERVATION DE VOS DONNEES A CARACTERE PERSONNEL**

- 7.1 La durée de conservation de vos Données à caractère personnel variera et sera déterminée par les critères suivants :
- Les fins auxquelles nous les utilisons – Sparki devra conserver les données aussi longtemps que cela est nécessaire à cette fin ; et

- Nos obligations légales – il est possible que les lois ou réglementations fixent une période minimale durant laquelle nous devons conserver vos Données à caractère personnel.

6.2 Nous arrêterons de traiter vos Données à caractère personnel si vous retirez votre consentement et qu'il n'existe pas d'autre base légale valable pour traiter vos Données à caractère personnel.

Nous supprimerons vos Données à caractère personnel si nous n'avons plus de contact avec vous pendant cinq ans.

Nous supprimerons les Données à caractère personnel de nos clients dix ans après la fin de notre relation contractuelle.

Nous supprimerons les Données à caractère personnel des candidats non retenus pour un emploi auprès de Sparki après un an.

## 8. **VOS DROITS**

8.1 Vous avez un certain nombre de droits concernant les Données à caractère personnel que nous détenons à votre sujet. Ces droits comprennent :

- le droit d'obtenir des informations concernant le traitement de vos Données à caractère personnel et l'accès aux Données à caractère personnel que nous détenons à votre sujet ;
- lorsque vous avez activement donné votre consentement pour que nous traitions vos Données à caractère personnel, le droit de retirer votre consentement à tout moment ;
- dans certaines circonstances, le droit de recevoir certaines Données à caractère personnel dans un format structuré, communément utilisé et lisible par une machine et/ou de demander que nous transmettions ces données à un tiers lorsque cela est techniquement faisable (« portabilité des données ») ; veuillez noter que ce droit ne s'applique qu'aux Données à caractère personnel que vous nous avez fournies ;
- le droit de demander que nous rectifions vos Données à caractère personnel si elles sont inexactes ou incomplètes ;
- le droit de demander que nous effacions vos Données à caractère personnel dans certaines circonstances ; veuillez noter que dans certaines circonstances où vous nous demandez d'effacer vos Données à caractère personnel, il est possible que nous soyons toujours légalement autorisés à les conserver ;
- le droit de demander que nous limitions le traitement de vos Données à caractère personnel dans certaines circonstances ; à nouveau, il se peut que vous nous demandiez de restreindre le traitement de vos Données à caractère personnel, mais que nous soyons légalement autorisés à refuser cette demande ;

- le droit de déposer une plainte auprès de l'autorité de protection des données (dont les détails vous sont fournis ci-dessous), si vous pensez que nous avons enfreint un de vos droits.

8.2 Vous pouvez exercer vos droits en nous contactant au moyen des informations de contact reprises dans la section « Nous contacter » ci-dessous.

8.3 Vous pouvez obtenir plus d'informations au sujet de vos droits en contactant une autorité de contrôle compétente. En Belgique, il s'agit de l'Autorité de Protection des Données, rue de la Presse 35, 1000 Bruxelles, ou en consultant son site internet [www.autoriteprotectiondonnees.be](http://www.autoriteprotectiondonnees.be).

## 9. **NOUS CONTACTER**

9.1 Pour toutes question ou inquiétudes sur le traitement de vos Données à caractère personnel par Sparki ou la présente Politique Vie Privée ou pour exercer les droits ci-dessus, veuillez nous contacter en utilisant les informations de contact suivantes :

9.2 Adresse: SPARKI BV, Borsbeeksebrug 34 – 2600 Antwerpen - België

Adresse e-mail: [info@sparki.be](mailto:info@sparki.be)